

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus.

OBIETTIVO	SOTTO-AZIONE	CNP	TITOLO	CUP
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-51	ENJOYING SUMMER AT SCHOOL	E64D24000370007

ISIS - "DUCA DEGLI ABRUZZI"-CT
Prot. 0010318 del 25/09/2024
VI (Uscita)

All’Albo
Al sito WEB, sezione progetti
Ad Amministrazione Trasparente
Al personale docente

Oggetto: AVVISO UNICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA ESPERTI/TUTOR/FIGURE AGGIUNTIVE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE OPERATORI ECONOMICI per la realizzazione del progetto “ENJOYING SUMMER AT SCHOOL” nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto n.72/04/2024 del Ministero del Ministro e del Merito. “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

Visto l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, recante “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

Viste la delibera del Collegio dei Docenti n.6 del 14/05/2024 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 14/05/2024 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

Vista la candidatura numero 168 relativa all’avviso 59369 del 22/05/2024, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull’apposita piattaforma PN 2021-2027;

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

Vista la nota MIM Prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 recante <Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. **Autorizzazione progetti**, assunta al prot. n. 7447 del 27/06/2024, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-51, CUP E64D24000370007 e con finanziamento complessivo pari ad euro 79.980,00 €;

Vista la necessità di avviare tutte le azioni propedeutiche e necessarie per la realizzazione del progetto quali l’individuazione delle figure formative obbligatorie per la realizzazione dei moduli e/o all’avvio delle procedure necessarie per l’acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento dell’attività;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – pubblicato su GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018; **Vista** la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021-2027 per l’attuazione per le iniziative progettuali;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia dell’istituzione scolastica;

Visto il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la difesa e la resilienza;

Visto il regolamento(UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 07.06.2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali allegate al medesimo decreto;

VISTO il P.T.O.F. d’Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera del consiglio di istituto n. 23 del 12/02/2024;

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 8350 del 25/07/2024;

VISTA la nomina RUP prot. 8351 del 25/07/2024;

VISTA la nomina di direzione e coordinamento del progetto prot. 8391 del 26/07/2024;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione prot. 8717 del 20/08/2024;

Rilevata la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare esperti e tutor per i moduli formativi afferenti al progetto

DETERMINA

Di avviare una procedura per la selezione di Esperti, Tutor e Figure Aggiuntive per l'affidamento di incarico per la realizzazione di 10 percorsi formativi come meglio definiti nell'art.2. del presente avviso.

Art.1 – Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente avviso ha come finalità la selezione e l'individuazione di personale interno, con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio presso questo istituto in possesso delle competenze specifiche per la realizzazione dei percorsi e lo svolgimento delle attività previste dal progetto PN "ENJOYING SUMMER AT SCHOOL", CUP: E64D24000370007.

Art. 2 – Percorsi da attivare e figure richieste

Si elencano di seguito i percorsi da realizzare nell'ambito del progetto "ENJOYING SUMMER AT SCHOOL" con indicazione della durata prevista e delle figure richieste:

#	Tipologia percorso	Titolo percorso	Numero destinatari	Ore previste	Figura richiesta
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	FISHING IN THE ENVIRONMENT	20	30	Esperto e Tutor
2	Educazione motoria	SWIMMING	20	30	Esperto e Tutor
3	Educazione motoria	CANOAPOLO	20	30	Esperto e Tutor
4	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza Digitali	FILM MAKER AND VIDEO EDITING	20	30	Esperto e Tutor
5	Educazione motoria	SAILING	20	30	Esperto e Tutor
6	Matematica, scienze e Tecnologie	LET'S WELD TOGETHER	20	60	Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva
7	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza Digitali	DRONE LAB	20	60	Esperto e Tutor

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

8	Educazione motoria	SPORT INCLUSION	20	30	Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva
9	Educazione motoria	ROWING FOR COMPETENCE	20	30	Esperto Interno
10	Matematica, scienze e Tecnologie	LET'S WELD TOGETHER 2	20	60	Esperto e Tutor

Art. 3 – Destinatari dell'incarico

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica (Incarico aggiuntivo) PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI INCARICO;
- b) A seguire, personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (Collaborazioni plurime) PER LA SOLA TIPOLOGIA DI INCARICO "ESPERTO";
- c) In subordine, personale in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche o estraneo all'amministrazione (contratti di lavoro autonomo/prestazioni occasionali) PER LA SOLA TIPOLOGIA DI INCARICO "ESPERTO";
- d) Gli operatori economici saranno ammessi a presentare la disponibilità PER LA SOLA TIPOLOGIA DI INCARICO "ESPERTO" sottoforma di manifestazione di interesse e, in caso di selezione, seguiranno decisione a contrarre e affidamento attraverso il MEPA in ottemperanza di quanto previsto dal nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023.

Art. 4 – Destinatari dell'incarico

1. Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

g) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

2. Titolo di accesso coerente con il percorso per il quale si partecipa alla selezione

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste specifiche competenze ed esperienze professionali a seconda della tipologia di incarico per la quale si concorre: Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva.

Per l'espletamento dei percorsi "LET'S WELD TOGETHER" e "LET'S WELD TOGETHER 2" il candidato alla figura di "Esperto" dovrà possedere specifica esperienza di formazione in percorsi per il rilascio di attestazioni di saldatore qualificato per preparare i partecipanti ad esami per il conseguimento di certificazione a norma ISO 9606-1. Per l'espletamento del percorso "CANOAPOLO" il candidato alla figura di "Esperto" dovrà possedere specifica esperienza di formazione in associazioni o società sportive confederate e mettere a disposizione equipaggiamento ed attrezzatura per la pratica di questa specifica disciplina.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo
Laurea magistrale o vecchio ordinamento inerente	<ul style="list-style-type: none"> ● Votazione fino a 107/110 Punti 16 ● Votazione 108 a 110/110 Punti 20 ● Votazione 110/110 e lode Punti 24 	24 MAX

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

In alternativa Laurea Triennale inerente	12 PUNTI	
In alternativa Diploma ITP inerente	8 PUNTI	
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Specializzazione universitaria, Corso di perfezionamento)	3 PUNTI (si valutano massimo 3 titoli)	9 MAX
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 PUNTO (si valutano massimo 3 titoli)	3 MAX
Pubblicazioni inerenti le attività previste	1 PUNTO (si valutano massimo 3 titoli)	3 MAX
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	5 PUNTI (si valutano massimo 4 titoli)	20 MAX
Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	4 PUNTI (si valutano massimo 4 titoli)	16 MAX
Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX
Esperienze di formazione coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX
Certificazioni di competenze informatiche e tecnologie digitali riconosciute	2 PUNTI (si valutano massimo 3 titoli)	6 MAX
Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

Esperienza di docenza in corsi per il conseguimento dell'ICDL/EIPASS o simili	4 PUNTI	4 MAX
TOTALE		100 MAX

TABELLA DI VALUTAZIONE TRACCIA PROGRAMMATICA	PUNTI	Punteggio massimo
Congruità, originalità e valenza del Piano delle attività e della traccia programmatica presentata	FINO A 20 PUNTI	20 MAX

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
PER LA TIPOLOGIA DI INCARICO **ESPERTO**:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza o di insufficienza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza o di insufficienza di candidature da parte del personale docente sia interno che in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola: dipendenti di altre amm.ni pubbliche e/o lavoratori autonomi in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

PER LE TIPOLOGIE DI INCARICO **TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA**:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 31/12/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito a seconda della tipologia di incarico come segue:

- in un importo pari a 70,00 euro/ora per gli ESPERTI;
- in un importo pari a 30,00 euro/ora per i TUTOR;

Istituto Statale Istruzione Secondaria "Duca degli Abruzzi" di Catania

- in un importo pari a 30,00 euro/partecipante per FIGURA AGGIUNTIVA; tutti importi onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio.

Il corrispettivo verrà erogato dopo la liquidazione delle somme relative al progetto da parte dell'Autorità di Gestione e dietro presentazione del timesheet che attesti l'orario delle attività effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. L'attività dovrà risultare da apposito timesheet controfirmato dal Dirigente scolastico.

I compensi per il personale interno e di altre Istituzioni scolastiche saranno corrisposti sulla base delle ore effettivamente svolte e saranno assoggettati a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente al momento della liquidazione compreso IRAP.

Il compenso per il personale esperto esterno sarà assoggettato alle ritenute previste dal proprio regime fiscale e contributivo.

Art. 8 – Funzione e compiti di ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA

1. ESPERTO:

- Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individua le aree tematiche da affrontare;
- Progetta l'azione didattica per perseguire gli obiettivi generali del progetto e quelli specifici del modulo o del percorso assegnato;
- Predisporre un calendario delle attività;
- Realizza il percorso formativo assegnato;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'espletamento dell'attività di formazione con eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettua al termine del percorso valutazioni finali per la certificazione dell'unità formativa didattica di competenza;
- Condivide periodicamente con il dirigente scolastico e con i suoi collaboratori i risultati intermedi e finali raggiunti;
- Inserisce la documentazione richiesta in piattaforma per la corretta gestione dell'intervento;
- Redige la relazione finale con report su obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodo di valutazione e i livelli di raggiungimento degli obiettivi iniziali;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte

2. TUTOR:

- Predisporre insieme all'esperto il programma delle attività previste dal percorso;
- Cura che nel registro delle attività vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti formatori e la propria, l'orario di inizio e fine di ogni attività prevista nel percorso;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

Istituto Statale Istruzione Secondaria "Duca degli Abruzzi" di Catania

- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende sotto il livello minimo previsto in relazione al minimo numero di attestazioni da raggiungere per il raggiungimento delle milestone e del target del progetto;
- Cura il monitoraggio dei percorsi contattando ove vi fosse necessità, i partecipanti per dare comunicazioni inerenti il percorso;
- Inserisce in piattaforma i dati richiesti per la realizzazione del percorso;
- Partecipa a riunioni con il Dirigente Scolastico laddove ritenuto necessario;
- Registra le anagrafiche;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Concorda con l'esperto gli orari delle attività e ne dà comunicazione tempestiva ai partecipanti;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte
- Contribuisce alla redazione della relazione finale insieme all'esperto formatore

3. FIGURA AGGIUNTIVA:

- facilita i processi di apprendimento dei discenti
- collaborare con gli esperti e tutor per la realizzazione delle attività
- collabora con esperto e tutor nella gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere
- segue lo svolgimento delle attività con osservazione dei partecipanti
- segue in particolare gli alunni con difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale
- funge da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto
- si rapporta con le figure strumentali quali referente sostegno, dispersione e bes al fine di favorire attivamente l'inclusione e l'efficacia dei percorsi

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/10/2024 a mezzo PEC all'indirizzo ctis007008@pec.istruzione.it o brevi manu presso la segreteria dell'istituto in Viale Artale Alagona 99, Catania.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà contenere
 - a. l'Allegato "A", domanda di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - b. L'allegato "B", scheda di autovalutazione titoli;
 - c. L'allegato "C" dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
 - d. Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - e. Traccia programmatica con il piano delle attività.

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Scheda valutazione titoli non compilata
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 10 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione titoli e traccia programmatica di cui all'articolo 5 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con i candidati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Art. 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

Istituto Statale Istruzione Secondaria "Duca degli Abruzzi" di Catania

quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo (**SOLO PER INCARICO ESPERTO**), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto / La Scuola ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'DUCA DEGLI ABRUZZI', con sede legale in VIA ARTALE ALAGONA 99, a CATANIA, provincia di CT, telefono 0956136223, codice fiscale 80009570872, codice meccanografico CTIS007008, email CTIS007008@istruzione.it, PEC CTIS007008@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico BRIGIDA MORSELLINO.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è: NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Istituto Statale Istruzione Secondaria "Duca degli Abruzzi" di Catania

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Dott.ssa Brigida Morsellino, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.politecnicodelmare.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: **Schema di Domanda di partecipazione;**
- All. B: **Scheda di autovalutazione titoli;**
- All. C: **Dichiarazione insussistenza di incompatibilità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Brigida Morsellino

