



Ministero dell'Istruzione



ISIS - "DUCA DEGLI ABRUZZI"-CT  
Prot. 0010316 del 25/09/2024  
VI (Uscita)

*Istituto Statale Istruzione Secondaria  
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

**2° AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PON PER LA SCUOLA Progetto - 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-52 LET'S WORK AROUND EUROPE**

Il presente avviso ha la finalità di procedere al reclutamento di personale interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste per il progetto PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

**Titolo del progetto:** *LET'S WORK AROUND EUROPE*

**Codice identificativo** *10.6.6B-FSEPON-SI-2024-52*

**CUP:** *E64D24000140007*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTO il progetto presentato con la candidatura N. 25532 del 23/02/2024; presentata da codesta Istituzione scolastica;

VISTA l'autorizzazione del progetto Tirocini/stage aziendali all'estero prot. AOODGEFID\Prot. 52060 del 28/03/2024, Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-52 dal titolo LET'S WORK AROUND EUROPE;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Ministero dell'Istruzione



VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D. A. del 28 dicembre 2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il regolamento di istituto per le attività negoziali

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTA la C.I.I. vigente;

VISTO il primo avviso per il reclutamento di tutor scolastici nell'ambito del pon per la scuola progetto - 10.6.6b-fsepon-si-2024-52 LET'S WORK AROUND EUROPE;

VISTE le candidature pervenute in occasione del suddetto avviso;

VISTA la graduatoria relativa al primo avviso per il reclutamento di tutor scolastici nell'ambito del pon per la scuola progetto - 10.6.6b-fsepon-si-2024-52 LET'S WORK AROUND EUROPE;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali interne oltre quelle già individuate in occasione del suddetto avviso;

ATTESA quindi la necessità di procedere all'individuazione di ulteriori 2 docenti per ricoprire il ruolo di TUTOR;

EMANA

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di 2 TUTOR INTERNI per le attività inerenti alle azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE.

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano l'individuazione di 2 tutor scolastici per i moduli del progetto LET'S WORK AROUND EUROPE Codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-52 CUP E64D24000140007 come di seguito schematizzato:

Attività	titolo	Data presunta inizio	Data presunta fine	ore
PCTO	SAILING AND LOGISTICS IN MALTA	01/05/2024	30/08/2024	60
PCTO	SAILING AND LOGISTICS IN MALTA 2	01/05/2024	30/08/2024	60



## COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

Il tutor scolastico ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di formazione ed apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor aziendali nella conduzione delle attività predisposte.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor ha il ruolo di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, aggiornamento e controllo quotidiano della piattaforma e delle diverse attività poste in essere.

Il tutor scolastico dovrà svolgere anche attività di supporto al tutor aziendale.

Il tutor scolastico è tenuto in particolare alle attività di seguito descritte, che sono differenziate nei diversi momenti di intervento:

- nella fase precedente l'avvio e per chi accompagna nelle prime settimane
    - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
    - Predisporre la programmazione degli incontri e la progettazione del tirocinio all'estero;
    - Predisporre le schede di osservazione ex ante ed ex post;
    - Individuare le competenze chiave e le competenze di profilo che saranno oggetto di valutazione da parte delle aziende;
    - In collaborazione con l'amministrazione, seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività.
  - Durante tutto il periodo:
    - Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
    - Registrare le presenze attraverso firma autografa sul registro didattico delle attività svolte;
    - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
    - Assicurare la vigilanza ed il coordinamento delle attività del gruppo studenti in orario di stage, secondo i programmi concordati con l'azienda ospitante ed approvati dall'istituto
  - Alla fine del periodo:
    - Monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- Inoltre il tutor scolastico sarà coinvolto nelle **attività preparatorie** che precederanno la partenza per il tirocinio, dedicate alle informazioni circa l'organizzazione delle aziende dove si svolgeranno le attività.

### Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione con allegato C.V. in formato Europeo intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta o a mezzo pec presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 05/10/2024**. Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03. Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto entro giorni 3 dalla scadenza della presentazione



Ministero dell'Istruzione



delle domande di partecipazione.

**Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Brigida Morsellino

**Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Brigida Morsellino

**Publicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Brigida Morsellino

