

Istituto Statale Istruzione Secondaria

"Duca degli Abruzzi" di Catania

ISIS - "DUCA DEGLI ABRUZZI"-CT
Prot. 0008530 del 02/08/2024
I (Uscita)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”(D.M. 65/2023).

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

MISSIONE e COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	AVVISO	IDENTIFICATIVO E TITOLO PROGETTO	CUP
M4 C1	M4C1I3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi	M4C1I3.1-2023-1143 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”(D. M. 65/2023)	M4C1I3.1-2023-1143-P-28854 Stem and foreign languages at school	E64D23003250006

All'Albo

Al sito WEB, sezione progetti

Ad Amministrazione Trasparente

Al personale docente

OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI E TUTOR INTERNI per la realizzazione di percorsi di formazione per la realizzazione degli interventi A e B nell'ambito delle “AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE” (D.M. 65/2023) DA CONTRATTUALIZZARE COME INCARICHI AGGIUNTIVI, COLLABORAZIONE PLURIMA O CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONI OCCASIONALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 per le Istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

VISTA la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 86.330,03 ed inoltre «Quota B», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 23.462,41 per un totale di **€ 109.792,44**;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera del consiglio di istituto n. 23 del 12/02/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, prot. Reg. Uff. 27846 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, variazione n.1 del 29/02/2024, prot. n. 2245 del 01/03/2024;

VISTO il regolamento Conferimento incarichi ad esperti dell'Istituzione Scolastica adottato dal Consiglio di Istituto del 31/05/2023 CON DELIBERA n.11 a norma dell'art. 45 c. 2 lett. h del DI 129/2018;

VISTA l'acquisizione in programma dell'importo assegnato, secondo le specifiche indicazioni contenute nella Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Brigida Morsellino, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO la Dott.ssa Brigida Morsellino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di figure professionali interne e/o esterne, esperti formatori e tutor per la realizzazione di percorsi di formazione per la realizzazione degli interventi A e B nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – piano nazionale di ripresa e resilienza d.m. 65/2023 prot. 8504 DEL 01/08/2024

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28854 TITOLO PROGETTO: **Stem and foreign languages at school** CUP: **E64D23003250006**, di avvalersi della collaborazione di:

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.

- **n.10 unità di esperti formatori e n.10 unità di tutor** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di **"Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione"** erogati a gruppi di almeno 10

partecipanti che conseguiranno l'attestato finale anche in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. Lo svolgimento di questi percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. I percorsi saranno tenuti da un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM coadiuvato da un Tutor interno e saranno svolti in presenza.

- **n.8 unità di esperti formatori** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di **"Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie"** erogati a gruppi di almeno 8 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi proposti si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future. I percorsi saranno tenuti da un formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento e saranno svolti in presenza.
- **n.4 unità di esperti formatori e n.4 unità di tutor** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di **"Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti"** erogati a intere classi o a gruppi di almeno 9 partecipanti finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ o alla sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche. Esperti formatori e tutor (se interni) saranno specificamente incaricati al di fuori del loro effettivo orario di servizio. L'esperto formatore deve essere madrelingua o in subordine in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 con certificazione sulla metodologia CLIL. Le azioni formative sono svolte in presenza.
- **n. 3 unità di tutor** del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM che effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il tutor dovrà avere documentate esperienze di tutoraggio e accompagnamento in progetti di formazione.

Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

- **n.2 unità di esperti formatori** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di **"Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti"** erogati a gruppi di docenti di almeno 8 partecipanti finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica. L'esperto formatore deve essere madrelingua o in subordine in possesso di un livello di

conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 con certificazione sulla metodologia CLIL. Le azioni formative sono svolte in presenza.

- tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62, con durata dei percorsi commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza.
- tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL.
- **n.1 unità di tutor** del gruppo di lavoro per il multilinguismo che effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di formazione multilinguistica. Il tutor dovrà avere documentate esperienze di tutoraggio e accompagnamento in progetti di formazione.

EMANA

Il presente AVVISO UNICO, di cui le premesse sono parte integrante, PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI E TUTOR INTERNI per la realizzazione di percorsi di formazione per la realizzazione degli interventi A e B nell'ambito delle "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE" (D.M. 65/2023) DA CONTRATTUALIZZARE COME INCARICHI AGGIUNTIVI, COLLABORAZIONE PLURIMA O CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONI OCCASIONALI.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di Esperto formatore e Tutor per la realizzazione di:

INTERVENTO A:

n. 10 "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione"	30 ore per percorso	Esperto formatore + Tutor
n.8 "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie"	13 ore per percorso	Esperto formatore
n.4 "Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti"	30 ore per percorso	Esperto formatore + Tutor
n.1 Gruppo di lavoro per le STEM	Fino ad un massimo di 246 ore complessive per il gruppo	Tutor

INTERVENTO B:

n. 2 Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	62 ore per percorso	Esperto formatore
n.1 Gruppo di lavoro per il multilinguismo	Fino ad un massimo di 67 ore complessive per il gruppo	Tutor

Esperti formatori che si candidano per INTERVENTO A “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” ed INTERVENTO B “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” dovranno autocertificare il possesso del seguente requisito specifico: madrelingua o in subordine in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 con certificazione sulla metodologia CLIL.

Articolo 2 – Destinatari dell’incarico

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica (Incarico aggiuntivo) PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI INCARICO;
- b) A seguire, personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (Collaborazioni plurime) PER LA SOLA TIPOLOGIA DI INCARICO “ESPERTO FORMATORE”;
- c) In subordine, personale in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche o estraneo all’amministrazione (contratti di lavoro autonomo/prestazioni occasionali) PER LA SOLA TIPOLOGIA DI INCARICO “ESPERTO FORMATORE”;

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
 - e) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante “Nuove norme sul

procedimento amministrativo”), introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);

g) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste specifiche competenze ed esperienze professionali a seconda della tipologia di incarico per la quale si concorre: Esperto Formatore e Tutor, I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo
Laurea magistrale o vecchio ordinamento inerente	<ul style="list-style-type: none"> • Votazione fino a 107/110 Punti 16 • Votazione 108 a 110/110 Punti 20 • Votazione 110/110 e lode Punti 24 	24 MAX
In alternativa Laurea Triennale inerente	12 PUNTI	
In alternativa Diploma ITP inerente	8 PUNTI	
Corso post-laurea afferente la tipologia dell’intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Specializzazione universitaria, Corso di perfezionamento)	3 PUNTI (si valutano massimo 3 titoli)	9 MAX
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell’intervento	1 PUNTO (si valutano massimo 3 titoli)	3 MAX
Pubblicazioni inerenti le attività previste	1 PUNTO (si valutano massimo 3 titoli)	3 MAX

Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4 PUNTI (si valutano massimo 5 titoli)	20 MAX
Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	3 PUNTI (si valutano massimo 5 titoli)	15 MAX
Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX
Esperienze di formazione coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX
Certificazioni di competenze informatiche e tecnologie digitali riconosciute	2 PUNTI (si valutano massimo 3 titoli)	6 MAX
Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX
Esperienza di docenza di madrelingua e di preparazione degli esami per le competenze linguistiche certificate	5 PUNTI	5 MAX
TOTALE		100 MAX

TABELLA DI VALUTAZIONE TRACCIA PROGRAMMATICA	PUNTI	Punteggio massimo
Congruità, originalità e valenza del Piano delle attività e della traccia programmatica presentata	FINO A 20 PUNTI	20 MAX

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

PER LA TIPOLOGIA DI INCARICO **ESPERTO FORMATORE**:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza o di insufficienza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza o di insufficienza di candidature da parte del personale docente sia interno che in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola: dipendenti di altre amm.ni pubbliche e/o lavoratori autonomi in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

PER LA TIPOLOGIA DI INCARICO **TUTOR**:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- Per la tipologia di incarico Tutor sarà data assoluta precedenza al personale interno alla scuola che abbia:**
 Esperienza di gestione informatica della piattaforma FUTURA PNRR;
 Esperienze in attività di progettazione ed elaborazione delle attività dei progetti PNRR;
 Comprovata e certificata conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 15/05/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito a seconda della tipologia di incarico come segue:

- in un importo pari a 79,00 euro/ora per i formatori esperti INTERVENTO A;
- in un importo pari a 122,00 euro/ora per i formatori esperti INTERVENTO B;
- in un importo pari a 34,00 euro/ora per i tutor;

tutti importi omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato dopo la liquidazione delle somme relative al progetto da parte dell'Autorità di Gestione e dietro presentazione del timesheet che attesti l'orario delle attività effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. L'attività dovrà risultare da apposito timesheet controfirmato dal Dirigente scolastico.

I compensi per il personale interno e di altre Istituzioni scolastiche saranno corrisposti sulla base delle ore effettivamente svolte e saranno assoggettati a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente al momento della liquidazione compreso IRAP.

Il compenso per il personale esperto esterno sarà assoggettato alle ritenute previste dal proprio regime fiscale e contributivo.

Articolo 6 – Compiti di Esperto formatore e Tutor

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento del ruolo di:

1. Esperto formatore:

- Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individua le aree tematiche da affrontare;
- Progetta l'azione didattica per perseguire gli obiettivi generali del progetto e quelli specifici del modulo o del percorso assegnato;
- Predisporre un calendario delle attività;
- Realizza il percorso formativo "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" e/o "Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il

coinvolgimento delle famiglie” e/o “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” e/o “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”;

- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all’espletamento dell’attività di formazione con eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettua al termine del percorso valutazioni finali per la certificazione dell’unità formativa didattica di completezza;
- Condivide periodicamente con il team della comunità di pratiche, con il dirigente scolastico e con i suoi collaboratori i risultati intermedi e finali raggiunti;
- Inserisce la documentazione richiesta in piattaforma PNRR per la corretta gestione dell’intervento;
- Redige la relazione finale con report su obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodo di valutazione e i livelli di raggiungimento degli obiettivi iniziali;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte;
- Si relaziona con il gruppo di lavoro per le STEM e il multilinguismo.

2. Tutor:

- Predisporre insieme all’esperto il programma delle attività previste dal percorso;
- Cura che nel registro delle attività vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti formatori e la propria, l’orario di inizio e fine di ogni attività prevista nel percorso;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda partecipante, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende sotto il livello minimo previsto in relazione al minimo numero di attestazioni da raggiungere per il raggiungimento delle milestone e del target del progetto;
- Cura il monitoraggio dei percorsi contattando ove vi fosse necessità, i partecipanti per dare comunicazioni inerenti il percorso;
- Inserisce in piattaforma i dati richiesti per la realizzazione del percorso;
- Partecipa a riunioni con il Dirigente Scolastico e il gruppo di lavoro l’addove ritenuto necessario;
- Registra le anagrafiche;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Concorda con l’esperto formatore gli orari delle attività e ne dà comunicazione tempestiva ai partecipanti;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte
- Contribuisce alla redazione della relazione finale insieme all’esperto formatore

3. Tutor dei gruppi di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo:

- Rileva i fabbisogni dei destinatari;
- Programmazione e accompagna le azioni formative
- Documenta, attraverso la piattaforma dedicata, le attività svolte.

- Gestisce le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.
- Promuove la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di buone pratiche;
- Favorisce il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- Individua e seleziona i potenziali destinatari dei percorsi;
- Compie una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddivide i destinatari e li indirizza alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individua le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato effettuando un monitoraggio continuo dello stato di raggiungimento del target e di realizzazione dei percorsi;
- Favorisce lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Programma incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorisce l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Inserisce la documentazione richiesta in piattaforma PNRR per la corretta gestione dell'intervento;
- Redige la relazione finale con report sulle attività svolte;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/08/2024 a mezzo PEC all'indirizzo ctis007008@pec.istruzione.it o brevi manu presso la segreteria dell'istituto in Viale Artale Alagona 99, Catania.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà contenere
 - a. L'Allegato "A", domanda di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
 - b. L'allegato "B", scheda di autovalutazione titoli;
 - c. L'allegato "C" dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
 - d. Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - e. Traccia programmatica con il piano delle attività.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Scheda valutazione titoli non compilata
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Articolo 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione titoli e traccia programmatica di cui all'articolo 3 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con i candidati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo (**SOLO PER INCARICO ESPERTO FORMATORE**), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto / La Scuola ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'DUCA DEGLI ABRUZZI', con sede legale in VIA ARTALE ALAGONA 99 , a CATANIA, provincia di CT, telefono 0956136223, codice fiscale 80009570872, codice meccanografico CTIS007008, email CTIS007008@istruzione.it, PEC CTIS007008@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico BRIGIDA MORSELLINO.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è: NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Dott.ssa Brigida Morsellino, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.politecnicodelmare.edu.it/pnrr-2023/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Brigida Morsellino



È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A: Schema di Domanda di partecipazione;**
- **All. B: Scheda di autovalutazione titoli;**
- **All. C: Dichiarazione insussistenza di incompatibilità.**