

## Istituto Statale Istruzione Secondaria

### "Duca degli Abruzzi" di Catania

ISIS - "DUCA DEGLI ABRUZZI"-CT  
 Prot. 0008535 del 02/08/2024  
 I (Uscita)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”(D.M. 66/2023).

#### Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

MISSIONE e COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	AVVISO	IDENTIFICATIVO E TITOLO PROGETTO	CUP
M4 C1	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	M4C1I2.1-2023-1222-P-33305 DigitalFirst	E64D23003770006

All’Albo

Al sito WEB, sezione progetti

Ad Amministrazione Trasparente

Al personale docente

**OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI E TUTOR/FORMATORI TUTOR COMUNITA’ DI PRATICHE INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PREVISTI DAL PROGETTO “DigitalFirst”, P.N.R.R. - D.M. 66 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DA CONTRATTUALIZZARE COME INCARICHI AGGIUNTIVI, COLLABORAZIONE PLURIMA O CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONI OCCASIONALI.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 per le Istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

**VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 70.126,57**;

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera del consiglio di istituto n. 23 del 12/02/2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, prot. Reg. Uff. 39384 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3531 del 28/03/2024;

**VISTO** il regolamento Conferimento incarichi ad esperti dell'Istituzione Scolastica adottato dal Consiglio di Istituto del 31/05/2023 CON DELIBERA n.11 a norma dell'art. 45 c. 2 lett. h del DI 129/2018;

**VISTA** l'acquisizione in programma dell'importo assegnato, secondo le specifiche indicazioni contenute nella Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Brigida Morsellino, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** la Dott./Dott.ssa Brigida Morsellino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di figure professionali interne e/o esterne, esperti formatori e tutor per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo – piano nazionale di ripresa e resilienza d.m. 66/2023 prot. 8533 del 02/08/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C112.1-2023-1222-P-33305 TITOLO PROGETTO: DigitalFirst CUP: E64D23003770006, di avvalersi della collaborazione di:

- n.4 unità di esperti formatori e n.4 unità di tutor in possesso di idonei requisiti e specifiche competenze per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di "**percorsi di formazione sulla transizione digitale**" erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale anche in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.
- n.4 unità di esperti formatori e n.4 unità di tutor in possesso di idonei requisiti e specifiche competenze per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di "**laboratori di formazione sul**

**campo**", tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi erogati a gruppi di almeno 10 unità che conseguono l'attestato finale anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".

- n.3 unità di formatori tutor interni in possesso di idonei requisiti e specifiche competenze per l'intervento dal titolo **"Comunità di pratiche per l'apprendimento"**: Comunità finalizzate alla promozione della ricerca, della produzione, della condivisione e dello scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno delle Istituzioni scolastiche. Le Comunità hanno inoltre il compito di favorire lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## EMANA

**Il presente AVVISO UNICO, di cui le premesse sono parte integrante, PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI E TUTOR/FORMATORI TUTOR COMUNITA' DI PRATICHE INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PREVISTI DAL PROGETTO "DigitalFirst", P.N.R.R. - D.M. 66 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DA CONTRATTUALIZZARE COME INCARICHI AGGIUNTIVI, COLLABORAZIONE PLURIMA O CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONI OCCASIONALI NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di Esperto formatore e Tutor per la realizzazione di:

- **n. 4 laboratori di formazione sul campo**", tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi erogati a gruppi di almeno 10 partecipanti che conseguono l'attestato finale anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.
- **n.4 "percorsi di formazione sulla transizione digitale"** erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale anche in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. Gli incontri possono svolgersi in presenza, online sincroni o in modalità mista. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione

è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

- **n.1 “Comunità di pratiche per l'apprendimento”** costituita da 3 Formatori Tutor Interni: Comunità finalizzate alla promozione della ricerca, della produzione, della condivisione e dello scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno delle Istituzioni scolastiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

<b>n. 4 “laboratori di formazione sul campo”</b>	40 ore per laboratorio	Esperto formatore + Tutor
<b>n.4 “percorsi di formazione sulla transizione digitale”</b>	25 ore per percorso	Esperto formatore + Tutor
<b>n.1 “Comunità di pratiche per l'apprendimento”</b>	Fino ad un massimo di 392 ore complessive per tutta la comunità di pratiche	3 Formatori Tutor

**TARGET DA RAGGIUNGERE ENTRO 4° TRIMESTRE 2025:** almeno 87 partecipanti tra dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo che completano un percorso e conseguono il relativo attestato.

## Articolo 2 – Destinatari dell'incarico

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica (Incarico aggiuntivo) PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI INCARICO;
- b) A seguire, personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (Collaborazioni plurime) PER LA SOLA TIPOLOGIA DI INCARICO “ESPERTO FORMATORE”;
- c) In subordine, personale in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche o estraneo all'amministrazione (contratti di lavoro autonomo/prestazioni occasionali) PER LA SOLA TIPOLOGIA DI INCARICO “ESPERTO FORMATORE”;

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

g) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste specifiche competenze ed esperienze professionali a seconda della tipologia di incarico per la quale si concorre: Esperto Formatore, Tutor e Formatore Tutor, I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	PUNTI	Punteggio massimo
Laurea magistrale o vecchio ordinamento inerente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Votazione fino a 107/110 Punti 16</li><li>• Votazione 108 a 110/110 Punti 20</li><li>• Votazione 110/110 e lode Punti 24</li></ul>	24 MAX
In alternativa Laurea Triennale inerente	12 PUNTI	

In alternativa Diploma ITP inerente	8 PUNTI	
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Specializzazione universitaria, Corso di perfezionamento)	3 PUNTI (si valutano massimo 3 titoli)	9 MAX
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 PUNTO (si valutano massimo 3 titoli)	3 MAX
Pubblicazioni inerenti le attività previste	1 PUNTO (si valutano massimo 3 titoli)	3 MAX
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	5 PUNTI (si valutano massimo 4 titoli)	20 MAX
Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	4 PUNTI (si valutano massimo 4 titoli)	16 MAX
Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX
Esperienze di formazione coerenti con le attività previste della durata minima di 30 ore	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX
Certificazioni di competenze informatiche e tecnologie digitali riconosciute	2 PUNTI (si valutano massimo 3 titoli)	6 MAX
Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 PUNTO (si valutano massimo 5 titoli)	5 MAX
Esperienza di docenza in corsi per il conseguimento dell'ICDL/EIPASS o simili	4 PUNTI	4 MAX
<b>TOTALE</b>		<b>100 MAX</b>

TABELLA DI VALUTAZIONE TRACCIA PROGRAMMATICA	PUNTI	Punteggio massimo
Congruità, originalità e valenza del Piano delle attività e della traccia programmatica presentata	FINO A 20 PUNTI	<b>20 MAX</b>

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

PER LA TIPOLOGIA DI INCARICO **ESPERTO FORMATORE**:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza o di insufficienza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza o di insufficienza di candidature da parte del personale docente sia interno che in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola: dipendenti di altre amm.ni pubbliche e/o lavoratori autonomi in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

PER LE TIPOLOGIE DI INCARICO **TUTOR e FORMATORE TUTOR**:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;  
**Per le tipologie di incarico Tutor e Formatore Tutor sarà data assoluta precedenza al personale interno alla scuola che abbia:**

Esperienza di gestione informatica della piattaforma FUTURA PNRR;

Esperienze in attività di progettazione ed elaborazione delle attività dei progetti PNRR;

Comprovata e certificata conoscenza e uso delle tecnologie informatiche.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito a seconda della tipologia di incarico come segue:

- in un importo pari a 34,00 euro/ora per i tutor e formatori tutor;
- in un importo pari a 122,00 euro/ora per i formatori esperti;

tutti importi onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato dopo la liquidazione delle somme relative al progetto da parte dell'Autorità di Gestione e dietro presentazione del timesheet che attesti l'orario delle attività effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. L'attività dovrà risultare da apposito timesheet controfirmato dal Dirigente scolastico.

I compensi per il personale interno e di altre Istituzioni scolastiche saranno corrisposti sulla base delle ore effettivamente svolte e saranno assoggettati a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente al momento della liquidazione compreso IRAP.

Il compenso per il personale esperto esterno sarà assoggettato alle ritenute previste dal proprio regime fiscale e contributivo.

## Articolo 6 – Compiti di Esperto formatore, Tutor e Formatore Tutor

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento del ruolo di:

### 1. Esperto formatore:

- Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individua le aree tematiche da affrontare;
- Progetta l'azione didattica per perseguire gli obiettivi generali del progetto e quelli specifici del modulo o del percorso assegnato;
- Predisporre un calendario delle attività;
- Realizza il percorso formativo "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e/o "Laboratori di formazione sul campo"
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'espletamento dell'attività di formazione con eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettua al termine del percorso valutazioni finali per la certificazione dell'unità formativa didattica di completezza;
- Condivide periodicamente con il team della comunità di pratiche, con il dirigente scolastico e con i suoi collaboratori i risultati intermedi e finali raggiunti;
- Inserisce la documentazione richiesta in piattaforma PNRR per la corretta gestione dell'intervento;
- Redige la relazione finale con report su obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodo di valutazione e i livelli di raggiungimento degli obiettivi iniziali;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte

### 2. Tutor:

- Predisporre insieme all'esperto il programma delle attività previste dal percorso;
- Cura che nel registro delle attività vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti formatori e la propria, l'orario di inizio e fine di ogni attività prevista nel percorso;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende sotto il livello minimo previsto in relazione al minimo numero di attestazioni da raggiungere per il raggiungimento delle milestone e del target del progetto;
- Cura il monitoraggio dei percorsi contattando ove vi fosse necessità, i partecipanti per dare comunicazioni inerenti il percorso;
- Inserisce in piattaforma i dati richiesti per la realizzazione del percorso;

- Partecipa a riunioni con il Dirigente Scolastico e il team della Comunità di Pratiche l'addove ritenuto necessario;
- Registra le anagrafiche;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Concora don l'esperto formatore gli orari delle attività e ne da comunicazione tempestiva ai partecipanti;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte
- Contribuisce alla redazione della relazione finale insieme all'esperto formatore

### 3. **Formatore Tutor della Comunità di Pratiche:**

- Promuove la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo/amministrativo (dirigenti, dsga, personale ata);
- Promuove l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- Favorisce il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- Individua e seleziona i potenziali destinatari dei percorsi;
- Compie una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddivide i destinatari e li indirizza alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individua le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato effettuando un monitoraggio continuo dello stato di raggiungimento del target e di realizzazione dei percorsi;
- Formula proposte circa l'area formativa;
- Favorisce lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Programma incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorisce l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Inserisce la documentazione richiesta in piattaforma PNRR per la corretta gestione dell'intervento;
- Redige la relazione finale con report sulle attività svolte;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 19/08/2024 a mezzo PEC all'indirizzo [ctis007008@pec.istruzione.it](mailto:ctis007008@pec.istruzione.it) o brevi manu presso la segreteria dell'istituto in Viale Artale Alagona 99, Catania.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà contenere
  - a. L'Allegato "A", domanda di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
  - b. L'allegato "B", scheda di autovalutazione titoli;
  - c. L'allegato "C" dichiarazione insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
  - d. *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - e. Traccia programmatica con il piano delle attività.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Scheda valutazione titoli non compilata
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

## Articolo 8 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione titoli e traccia programmatica di cui all'articolo 3 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con i candidati.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

## Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo (**SOLO PER INCARICO ESPERTO FORMATORE**), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)** Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto / La Scuola ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'DUCA DEGLI ABRUZZI', con sede legale in VIA ARTALE ALAGONA 99 , a CATANIA, provincia di CT, telefono 0956136223, codice fiscale 80009570872, codice meccanografico CTIS007008, email CTIS007008@istruzione.it, PEC CTIS007008@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico BRIGIDA MORSELLINO.

**Il Responsabile per la Protezione dei Dati**, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è: NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Dott.ssa Brigida Morsellino, in qualità di Dirigente Scolastico.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.politecnicodelmare.edu.it/pnrr-2023/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Brigida Morsellino**



È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A: Schema di Domanda di partecipazione;**
- **All. B: Scheda di autovalutazione titoli;**
- **All. C: Dichiarazione insussistenza di incompatibilità.**