

ISIS - "DUCA DEGLI ABRUZZI"-CT
Prot. 0008822 del 26/08/2024
VII (Uscita)

*Istituto Statale Istruzione Secondaria
"Duca degli Abruzzi" di Catania*

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”(D.M. 66/2023).

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

MISSIONE e COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	AVVISO	IDENTIFICATIVO E TITOLO PROGETTO	CUP
M4 C1	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	M4C1I2.1-2023-1222-P-33305 DigitalFirst	E64D23003770006

All’Albo

Al sito WEB, sezione progetti

Ad Amministrazione Trasparente

Al personale docente interessato

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI ESPERTI E TUTOR PROGETTO DIGITALFIRST - PNRR DM66 SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI FORMATORI INTERNI/ESTERNI E TUTOR/FORMATORI TUTOR COMUNITA’ DI PRATICHE INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PREVISTI DAL PROGETTO “DigitalFirst”, P.N.R.R. - D.M. 66 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DA CONTRATTUALIZZARE COME INCARICHI AGGIUNTIVI, COLLABORAZIONE PLURIMA O CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONI OCCASIONALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art.45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n.34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot.nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'allegato 1-Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n.m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, prot. Reg. Uff. 39384 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto prot. 8533 del 02/08/2024, l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di figure professionali interne e/o esterne, esperti formatori e tutor per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo – piano nazionale di ripresa e resilienza d.m. 66/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca

– Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto n. 2291 del 04/03/2024 con il quale la Dott.ssa Brigida Morsellino ha assunto incarico di responsabile del procedimento per il progetto PNRR DigitalFirst, identificato da Codice CUP E64D23003770006, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 3531 del 28/03/2024;

VISTO il decreto n. 4598 del 22/04/2024 con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto la Direzione e il coordinamento generale per il progetto PNRR DigitalFirst, identificato da Codice CUP E64D23003770006;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l’Avviso di selezione prot. n. 8535 del 02/08/2024 pubblicato in data 02/08/2024;

VISTA la necessità nell’ambito del Progetto IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33305 TITOLO PROGETTO: DigitalFirst CUP: E64D23003770006, di avvalersi della collaborazione di:

- n.4 unità di esperti formatori e n.4 unità di tutor in possesso di idonei requisiti e specifiche competenze per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto la realizzazione di “**percorsi di formazione sulla transizione digitale**” erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l’attestato finale anche in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2.
- n.4 unità di esperti formatori e n.4 unità di tutor in possesso di idonei requisiti e specifiche competenze per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto la realizzazione di “**laboratori di formazione sul campo**”, tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi erogati a gruppi di almeno 10 unità che conseguono l’attestato finale anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”.
- n.3 unità di formatori tutor interni in possesso di idonei requisiti e specifiche competenze per l’intervento dal titolo “**Comunità di pratiche per l’apprendimento**”: Comunità finalizzate alla promozione della ricerca, della produzione, della condivisione e dello scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno delle Istituzioni scolastiche. Le Comunità hanno inoltre il compito di favorire lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l’apprendimento dovrà favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale.

VISTO il decreto n. 8716 del 20/08/2024, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di di ESPERTI E TUTOR per lo svolgimento delle attività di FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE – P.N.R.R. DM66/2023 in relazione al progetto DigitalFirst, identificato da Codice CUP E64D23003770006;

VISTO il verbale di valutazione della commissione, prot. n. 8723 del 20/08/2024 con il quale la commissione ha provveduto a effettuare la selezione e valutazione delle istanze pervenute e stilato la relativa graduatoria ESPERTI E TUTOR;

VISTE la graduatoria pubblicata in data 20/08/2024 con prot. n. 8724;

PRESO ATTO essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;

DATO ATTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE (Blended)				
	ESPERTO FORMATORE	TUTOR	NOME CORSO	DURATA
1	PUGLISI GIOVANNI	OCCHINO FILIPPO	Intelligenza artificiale per la didattica	25 ore
2	PUGLISI GIOVANNI	RAPISARDA CARMELA MARIA GABRIELLA	Metodologie, strumenti e modelli inclusivi per la didattica digitale	25 ore
3	GUGLIELMINO MARIA GABRIELLA	MESSINA RITA	Digitalizzazione documentale per i sistemi di gestione integrata a scuola e tecniche di audit	25 ore
4	LIBRA PIERLUCA	PUGLISI GIOVANNI	Laborario di tecniche digitali per la creazione di contenuti didattici multimediali	25 ore

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO				
(In presenza)				
	ESPERTO FORMATORE	TUTOR	NOME CORSO	DURATA
1	PUGLISI GIOVANNI	OCCHINO FILIPPO	Digital workshop e sperimentazione della realtà virtuale e dei contenuti immersivi per la didattica digitale	40 ore
2	GUGLIELMINO MARIA GABRIELLA	MESSINA RITA	Laboratorio di simulazione digitale per l'avviamento alla pratica sportiva	40 ore
3	GULLO ROSALIA	ANZALDI LOREDANA	Digitalizzazione dei processi amministrativi e software di gestione	40 ore
4	LIBRA PIERLUCA	PUGLISI GIOVANNI	Laboratorio di fotografia digitale, dalla ricerca iconografica sul web alla produzione creativa	40 ore

Comunità di pratiche per l'apprendimento		
	FORMATORE TUTOR	DURATA
1	RAPISARDA CARMELA MARIA GABRIELLA	132 ore
2	MESSINA RITA	130 ore
3	OCCHINO FILIPPO	130 ore

Art.2 Orario di servizio

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 30/09/2025.

Art.3 Compiti

Compiti previsti per l'espletamento dei diversi ruoli:

1. Esperto formatore:

- Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individua le aree tematiche da affrontare;
- Progetta l'azione didattica per perseguire gli obiettivi generali del progetto e quelli specifici del modulo o del percorso assegnato;
- Predispone un calendario delle attività;
- Realizza il percorso formativo "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e/o "Laboratori di formazione sul campo"
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'espletamento dell'attività di formazione con eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

- Effettua al termine del percorso valutazioni finali per la certificazione dell'unità formativa didattica di completezza;
- Condivide periodicamente con il team della comunità di pratiche, con il dirigente scolastico e con i suoi collaboratori i risultati intermedi e finali raggiunti;
- Inserisce la documentazione richiesta in piattaforma PNRR per la corretta gestione dell'intervento;
- Redige la relazione finale con report su obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodo di valutazione e i livelli di raggiungimento degli obiettivi iniziali;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte.

2. Tutor:

- Predisporre insieme all'esperto il programma delle attività previste dal percorso;
- Cura che nel registro delle attività vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti formatori e la propria, l'orario di inizio e fine di ogni attività prevista nel percorso;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende sotto il livello minimo previsto in relazione al minimo numero di attestazioni da raggiungere per il raggiungimento delle milestone e del target del progetto;
- Cura il monitoraggio dei percorsi contattando ove vi fosse necessità, i partecipanti per dare comunicazioni inerenti il percorso;
- Inserisce in piattaforma i dati richiesti per la realizzazione del percorso;
- Partecipa a riunioni con il Dirigente Scolastico e il team della Comunità di Pratiche l'addove ritenuto necessario;
- Registra le anagrafiche;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Concorda con l'esperto formatore gli orari delle attività e ne dà comunicazione tempestiva ai partecipanti;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte;
- Contribuisce alla redazione della relazione finale insieme all'esperto formatore

3. Formatore Tutor della Comunità di Pratiche:

- Promuove la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo/amministrativo (dirigenti, dsга, personale ata);
- Promuove l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- Favorisce il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- Individua e seleziona i potenziali destinatari dei percorsi;
- Compie una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;

- Suddivide i destinatari e li indirizza alla tipologia di percorso formativo più adatto; o Individua le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato effettuando un monitoraggio continuo dello stato di raggiungimento del target e di realizzazione dei percorsi;
- Formula proposte circa l'area formativa;
- Favorisce lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Programma incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorisce l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Inserisce la documentazione richiesta in piattaforma PNRR per la corretta gestione dell'intervento;
- Redige la relazione finale con report sulle attività svolte;
- Produce e trasmette il timesheet delle attività svolte.

Art.4 Compenso

Il corrispettivo lordo è stabilito a seconda della tipologia di incarico come segue:

- in un importo pari a 34,00 euro/ora per i tutor e formatori tutor;
- in un importo pari a 122,00 euro/ora per i formatori esperti.

Ogni importo indicato è onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative e definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Il corrispettivo verrà erogato dopo la liquidazione delle somme relative al progetto da parte dell'Autorità di Gestione e dietro presentazione del timesheet che attesti l'orario delle attività effettivamente svolte. L'attività dovrà risultare da apposito timesheet controfirmato dal Dirigente Scolastico. I compensi per il personale interno e di altre Istituzioni scolastiche saranno corrisposti sulla base delle ore effettivamente svolte e saranno assoggettati a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente al momento della liquidazione compreso IRAP. Il compenso per il personale esperto esterno sarà assoggettato alle ritenute previste dal proprio regime fiscale e contributivo.

Art.5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Catania, 26/08/2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Brigida Morsellino